

गृहकर्ज योजना

कर्ज मागणी अर्जासोबत सादर करावयाच्या दस्तऐवजांची यादी

अ. सामान्य

1. वयाचा दाखला/ आयकराचे ओळखपत्र (PAN Card)
2. रहिवासी दाखला। विजेचे बिला दुरध्वनी बिल। शिधापत्रिका पारपत्र (पासपोर्ट)
3. मागील सहा महीण्याचा बँकेचा खातेउतारा ४. इतर बँकेचे ना देय प्रमाणपत्र ५ , प्रॉपर्टी सर्च रिपोर्ट ६, गहाणखत नोंदणीकत.

ब. उत्पन्नासंबंधी माहिती

१. पगारदार व्यक्तीकरिता : मागील तीन महिन्यांचे पगारपत्रक आणि आयकराचे वितरण आणि फॉर्म नं. १६ मागील तीन वर्षांचे.
२. व्यावसायीकांकरिता। व्यापारी स्वयं-रोजगार : लेखा परिक्षण केलेले ताळेबंद आणि मागील तीन वर्षांचे आयकर विवरण पत्र
३. शेतक-यांकरिता : तहसिलदाराने दिलेले उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र आणि गाव नमुना सात व बाराचा उतारा आणि गाव नमुना ८ अ फेरफार (6/२)

क: जी मालमत्ता खरेदी करावयाची आहे अथवा जिचा विकास करावयाचा आहे व ज्यासंबंधी कर्जमागणी केलेले आहे यासंबंधीचे दस्तऐवज (बांधकाम व्यावसायिकांकडून/विकासकांकडून खरेदी करत असलेल्या नविन मालमत्तेसंबंधी)

१. अकृषकसंबंधी प्रत आणि जमिनीच्या निर्वेध मालकी हक्काबाबत
२. जर इमारत विकासकाने विक्रीत केली असेल तर मालक आणि विकासक यांच्यामध्ये झालेल्या करायची प्रत
३. बांधकामकर्ता विकासक आणि अर्जदार यांच्यामधील करारनामा , सदनिकेच्या बांधकामाच्या नकाशाच्या ब्ल्यू प्रिंटच्या प्रमाणित प्रतीसह तसेच भरणा करण्याच्या टप्प्यांसंबंधी तपशिल.
४. बाथनामकर्ता। विकासक यांच्याकडून मागणीपत्र (Demand Letter)
५. इमारतीच्या बांधकामाची परवानामी
६. तात्काळ प्रदानाच्या मुळ पावत्या (Original receipts of down payment)
7. मुल्यांकन पॅनलवरील व्हॅल्युअर

क. जी मालमत्ता उखरेदी करावयाची आहे व ज्यासंबंधी कर्जमागणी केलेले आहे यासंबंधीचे दस्तऐवज (गृहनिर्माण संस्थेमधील नविन सदनिका खरेदी करतेवेळी अथवा पुर्णतिकी)

१. सदनिका व इमारतीच्या बांधकामाच्या नकाशाची ब्ल्यू प्रिंटती प्रमाणित प्राप्त
२. ज्याचेकडून प्लॉट खरेदी करावयाचा आहे त्याचेसोबत अर्जदाराचा झालेल्या करारनाम्याची प्रत
३. सक्षम प्राधिका-यांकडून मुल्यांकन अहवाल
४. सोसायटीचे ना देरा वमाणपत्र
५. संबंधित व्यवहार तसेच मालमत्ता कर्जासाठी गहाण ठेवण्याबाबत संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र
६. शेअर्स सर्टिफिकेटची छायांकित प्रत (पुर्णविक्रीचे वेळी)
७. इमारतीचे बांधकाम पूर्ण झाल्याबाबतचे प्रमाणपत्र , रहिवासी प्रमाणपत्र , संस्थेचे बांधकाम कर्त्यासोबतचे अभिहस्तांतरण पत्र
८. तात्काळ प्रदानांच्या मुळ पावत्या (Original receipts of down payment)

क. ज्या मालमत्तेचा विकास करावयाचा आहे व ज्यासाठी कर्ज घ्यावयाचे आहे त्यासंबंधी दस्तऐवज (स्वतः बांधकाम करावयाच्या घरासंबंधी)

१. जागेचा निर्वेध मालकी हक्काबाबत/प्लॉट खरेदी/पी, आरं, कार्ड
२. अकृषक प्रमाणपत्र
३. सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी मंजूर केलेला इमारतीचा बांधकाम नकाशा व बांधकाम आसा प्रमाणपत्र
४. वास्तुरचनाकाराने मंजूर केलेल्या मालाची अंदाजीत पूर्ण किंमत आणि कंत्राटदाराकडून कामाचे शुल्क। अभियंता इस्टीमेट
५. जागेचा खरेदी करारनामा

कः दुरुस्ती सुधारणासाठी घेणाऱ्या कर्जासंबंधी लागणारे दस्तऐवज (अर्जदार/कर्जदाराने जर यापूर्वीच त्यांच मालमत्तेवर आपल्या बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास)

१. संस्थेचे ना-हरकत पत्र (जर सदनिका गृहनिर्माण संस्थेत असेल)
२. वास्तुरचनाकार किंवा कंत्राटदाराकडून अंदाजीत रक्कम

३. इमारतीच्या वयाचा दाखला, मुळ प्रत (पूर्ण झाल्याबद्दल प्रमाणपत्र आणि रहिवासी दाखला)

४. प्राधिकृत मूल्यांकन कर्त्याकडून याच मालमत्तेचा सध्याचा मूल्यांकन अहवाल

क. दुरुस्ती / सुधारणासाठी घेणाऱ्या कर्जासंबंधी लागणारे दस्तऐवज (जेव्हा अर्जदार आपला कर्जदार नाही असल्यास)

१. संस्थेचे ना-हरकत पत्र (जर सदनिका गृहनिर्माण संस्थेत असेल)

२. वास्तुरचनाकार किंवा कंत्राटदाराकडून अंदाजीत रक्कम

३. इमारतीच्या वयाचा दाखला (पूर्ण झाल्याबद्दल प्रमाणपत्र आणि रहिवासी दाखला)

४. प्राधिकृत मूल्यांकन कर्त्याकडून याच मालमत्तेचा सध्याचा मूल्यांकन अहवाल

५. जी मालमत्ता दुरुस्त वा जिचे नूतनीकरण करावयाचे आहे व गहाण आहे त्यासंबंधी थकीत कर्जाची पूर्ण माहिती

क. सर्व जमानतदारांकडून

१. दोन पासपोर्ट साईजचे फोटो

२. वयाचा दाखला/ पॅन कार्ड

३. रहिवासी दाखला

४. मागील सहा महिन्याचा बँकेचा खातेउतारा

५. पगार पत्रक

६. उत्पन्न प्रमाणपत्र

७. आयकर खात्याचा फॉर्म नं, १६

८. जमानतदाराचा करारनामा

९. संमतीपत्र

१०. जमानतदाराचे मंजूरीपत्र

११. स्थावर संपत्ती मालकीची असल्याबाबत पुरावा (सदनिका इ.)

क. इतर

कर्ज मंजूरीनंतर अॅडव्हॉंस चेक